

Algemene voorwaarden Via Jacqueline

Bij het verstrekken van de opdracht verklaart opdrachtgever te hebben kennisgenomen van en akkoord te gaan met deze zakelijke condities van de samenwerking met Via Jacqueline.

Artikel 1. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tot het verrichten van diensten, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Afwijking van deze algemene voorwaarden is slechts mogelijk, indien schriftelijk overeengekomen. Als een met ons gesloten overeenkomst bepalingen bevat die afwijken van deze algemene voorwaarden, blijven de overige bepalingen van deze voorwaarden onverminderd van kracht. In geval van tegenstrijdigheid prevaleert de overeenkomst boven deze algemene voorwaarden. De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk door opdrachtnemer van de hand gewezen, tenzij met de opdrachtgever anders overeengekomen en vastgelegd.

Artikel 2. Totstandkoming overeenkomsten

Al onze offertes zijn vrijblijvend, tenzij deze een termijn voor aanvaarding bevatten. Door middel van een opdrachtbevestiging bevestigen wij de inhoud van de gesloten overeenkomst. Pas nadat wij het originele exemplaar van de door de opdrachtgever voor akkoord getekende opdrachtbevestiging hebben ontvangen, zijn wij verplicht de overeenkomst uit te voeren. Ter bepaling van hetgeen tussen Via Jacqueline en de opdrachtgever is overeengekomen, geldt de inhoud van de door de opdrachtgever voor akkoord getekende opdrachtbevestiging. In het geval van Recruitmentopdrachten worden tussentijdse wijzigingen van de inhoud van de opdracht, daaronder mede begrepen de door de opdrachtgever geformuleerde functieomschrijving, beschouwd als een nieuwe opdracht, waarvoor afzonderlijk een opdrachtbevestiging aan opdrachtgever zal worden gestuurd.

Artikel 3. Advieskosten en doorlooptijd

De kosten die verbonden zijn aan overleg, ontwikkeling van maatwerk en advisering zijn gebaseerd op geldend uurtarief (exclusief BTW). Wij hanteren het btw-tarief geldig op het moment van uitvoering. Onze declaraties zullen gebaseerd zijn op werkelijk bestede uren.

Omdat advieswerkzaamheden zich soms niet werkelijk nauwkeurig laten begroten, maken wij in het algemeen een voorbehoud voor een afwijking van maximaal 20%. Eventuele dreigende budgetoverschrijdingen zullen tijdig worden gesignaleerd. Een en ander geldt uiteraard niet voor die diensten, waarvoor vaste tariefafspraken gelden.

Bij onze toezeggingen ten aanzien van de doorlooptijd van onze werkzaamheden gaan wij ervan uit dat:

- a. Wij op niet te lange termijn een bevestiging krijgen over het uitvoeren van genoemde werkzaamheden;
- b. Onze werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd volgens de hierboven geschetste opzet;
- c. Wij alle noodzakelijke afspraken met functionarissen, van wiens agenda's wij afhankelijk zijn, ook werkelijk op tijd kunnen maken.

Is voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden of voor de levering van bepaalde zaken een termijn overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient de opdrachtgever Via Jacqueline derhalve schriftelijk in gebreke te stellen. Via Jacqueline dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst.

Wij zullen de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

Via Jacqueline heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 4. Coachingskosten

De kosten van de coaching zijn volgens offerte en over het algemeen opgebouwd uit een calculatie van de voorbereidings-, uitvoerings- en follow up activiteiten. Alle kosten betreffende voorzieningen, zoals hotelaccommodatie, technische hulpmiddelen, consumpties, maaltijden, overnachtingen en dergelijke tijdens de coaching zijn voor rekening van de opdrachtgever. Ditzelfde geldt voor de verblijfskosten van de coach.

Artikel 5. Recruitmentskosten

Honorarium en betalingswijze worden steeds in de opdrachtbevestiging vastgelegd. Voor zover in de opdrachtbevestiging niet anders is overeengekomen gelden daarbij de volgende bepalingen.

Het overeengekomen honorarium is een percentage van het door de kandidaat te verdienen jaarsalaris en zal in eerste instantie berekend worden aan de hand van het door de opdrachtgever opgegeven salaris. Het honorarium valt in drie termijnen uiteen: De eerste termijn is verschuldigd direct na aanvaarding van de opdracht. De tweede termijn is verschuldigd bij de introductie van potentieel interessante kandidaten. De derde termijn is verschuldigd, nadat een kandidaat door de opdrachtgever te werk wordt gesteld, daaronder begrepen een tewerkstelling bij een met de opdrachtgever verbonden vennootschap of onderneming.

De hoogte van de eerste en de tweede termijn wordt vastgelegd in de opdrachtbevestiging. De derde termijn is een afrondende termijn: De hoogte van de derde termijn is afhankelijk van de hoogte van de eerste en de tweede termijn en het uiteindelijk door de kandidaat te verdienen salaris. Indien het uiteindelijk door de door de opdrachtgever te werk gestelde kandidaat te verdienen salaris, hoger of lager is dan het door de opdrachtgever aanvankelijk opgegeven salaris wordt het honorarium van Via Jacqueline en de derde termijn overeenkomstig aangepast.

Indien de opdracht door de opdrachtgever wordt ingetrokken binnen vier weken nadat Via Jacqueline de opdrachtbevestiging retour heeft ontvangen van de opdrachtgever, is de opdrachtgever alleen de eerste termijn verschuldigd. Intrekking van de opdracht kan alleen schriftelijk plaatsvinden.

Indien, nadat Via Jacqueline kandidaten bij de opdrachtgever heeft geïntroduceerd, de opdrachtgever besluit geen van de geïntroduceerde kandidaten bij haar te werk te stellen, dient zij de door Via Jacqueline gemaakte kosten, en de door Via Jacqueline na de introductie van de kandidaten bij de opdrachtgever gewerkte uren te vergoeden. In dat geval zal Via Jacqueline, naast de al eerder verschuldigde eerste en tweede termijn, een aanvullende factuur sturen voor deze kosten en de gewerkte uren.

Als de inhoud van de overeengekomen opdracht, daaronder mede begrepen de door de opdrachtgever goedgekeurde situatiebeschrijving, tussentijds op verzoek van de opdrachtgever wordt gewijzigd, zal de opdrachtgever de Via Jacqueline gemaakte kosten ten behoeve van de opdrachtgever volledig dienen te vergoeden. Ook is opdrachtgever het tot dan toe in rekening gebrachte honorarium verschuldigd.

De opdrachtgever zal in de navolgende gevallen het volledige honorarium verschuldigd zijn:

- a. Een door Via Jacqueline geïntroduceerde kandidaat wordt door de opdrachtgever te werk gesteld in een andere functie dan de in de situatiebeschrijving genoemde functieomschrijving, daaronder begrepen een tewerkstelling bij een met de opdrachtgever verbonden vennootschap of onderneming.
- b. De opdrachtgever stelt binnen twee jaar na de datum van de opdrachtbevestiging een destijds door Via Jacqueline geïntroduceerde kandidaat te werk, ongeacht de functie waarin dat geschiedt.

Als één van de genoemde gevallen zich voordoet, is de opdrachtgever verplicht Via Jacqueline binnen 5 werkdagen nadat zich dat geval voordoet hiervan schriftelijk in kennis te stellen. Alle kosten, door Via Jacqueline of de kandidaat gemaakt ter vervulling van de overeengekomen opdracht, zijn voor rekening van de opdrachtgever. Onder kosten vallen in ieder geval:

- Reis- en verblijfkosten gemaakt door het personeel van Via Jacqueline en ook reis- en verblijfkosten gemaakt door de kandidaat;
- Kosten gemaakt bij plaatsing van één of meer advertenties ten behoeve van werving van kandidaten;
- Kosten van psychologische, medische en/of andere externe onderzoeken van kandidaten na instemming van de opdrachtgever.

Artikel 6. Declaraties en betalingen

Onze facturen zullen maandelijks worden toegezonden. Facturen voor coachings- en loopbaantrajecten worden na het eerste gesprek verzonden voor het gehele afgesproken traject. Eventueel niet gebruikte gesprekken zullen worden gecrediteerd of kunnen worden gebruikt voor volgende trajecten.

Betaling dient binnen 14 dagen na de factuurdatum te geschieden. Ingeval Via Jacqueline na het verstrijken van die termijn de betaling niet heeft ontvangen, en wanneer na een herinnering door Via Jacqueline nog steeds de betaling achterwege blijft, behoudt zij zich het recht voor om met ingang van de vervaldatum één procent rente per maand te berekenen. Als ter verkrijging van de verschuldigde betaling een incassoprocedure nodig is, zijn alle daaraan verbonden kosten voor rekening van de opdrachtgever. Daar waar facturen volgens regels van onze opdrachtgevers ingediend moeten worden, leggen wij de

verantwoordelijkheid voor de aanlevering van benodigde bijlage(n), bestelnummers, kostenplaatsen, referentienummers, etc. bij onze opdrachtgevers.

Artikel 7. Aansprakelijkheid

Via Jacqueline stelt zich aansprakelijk voor die schade die door de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Via Jacqueline gedekt zijn en die het gevolg is van ernstige tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht voor zover deze een gevolg zijn van het niet in acht nemen door Via Jacqueline van de zorgvuldigheid en deskundigheid waarop mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid van Via Jacqueline zal nimmer het betreffende factuurbedrag overschrijden. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden. De opdrachtgever zal Via Jacqueline van eventuele schade op de hoogte stellen binnen één maand nadat hij deze heeft geconstateerd. Als de opdrachtgever verzuimt de schade binnen deze periode te melden, komt zijn aanspraak te vervallen. Via Jacqueline is niet aansprakelijk voor immateriële- en gevolgschade, bv. omzetsderving of verminderde goodwill in het bedrijf of beroep van de opdrachtgever.

Artikel 8. Inlichtingen- en informatieverstrekking

Bij opdrachtovereenkomsten zijn wij, om de opdracht op de juiste wijze uit te kunnen voeren, afhankelijk van de juistheid en de volledigheid van de door opdrachtgever gegeven opdracht en de in dat kader verstrekte inlichtingen en informatie. Als er in het kader van een opdrachtovereenkomst tussen ons en opdrachtgever verschil van mening bestaat over de vraag of wij de opdracht op de juiste wijze hebben uitgevoerd, rust de bewijslast ten aanzien van de inhoud van de gegeven opdracht en de volledigheid en juistheid van de in dat kader door opdrachtgever verstrekte informatie en inlichtingen, bij opdrachtgever.

Artikel 9. Duur en beëindiging van de opdracht

De opdracht eindigt zodra Via Jacqueline de overeengekomen diensten heeft verricht en de opdrachtgever aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan. Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, als een van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekend gemaakt. Zowel de opdrachtgever als Via Jacqueline heeft het recht om zonder nadere ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst de opdracht, geheel of gedeeltelijk, en met onmiddellijke ingang tussentijds te beëindigen in het geval dat de wederpartij niet langer in staat kan worden geacht om zijn verplichtingen uit de overeenkomst na te komen. Daarvan is onder meer sprake in het geval dat de wederpartij een beroep doet op overmacht, surseance van betaling heeft aangevraagd of in staat van faillissement is verklaard.

Advieswerkzaamheden

Voor onze advieswerkzaamheden geldt dat wij ons het recht voorbehouden 50% van de kosten in rekening te brengen bij een annulering binnen 5 werkdagen voor datum uitvoer. "Via Jacqueline" afspraak verplaatsen tot 24 uur voor de afspraak is kosteloos.

Coaching en werkconferenties

Voor coaching geldt de volgende regeling: bij annulering vier weken voor datum behouden wij ons het recht voor 50% van de kosten in rekening te brengen. Bij annulering binnen twee weken voor datum wordt 75% van de kosten doorberekend. Bij annuleringen korter dan een week wordt 100% van de kosten doorberekend.

Bij open coaching geldt dat deelnemers zich kunnen laten vervangen na overleg met Via Jacqueline.

Coachingsgesprekken/behandelmethoden/gesprekken

Bij annulering van behandelingen/coachingsgesprekken wordt tussen de 5e en 2e werkdag van afzegging 50% in rekening gebracht en op de dag zelf 100%. "Via Jacqueline" afspraak verplaatsen tot 24 uur voor de afspraak is kosteloos. Via Jacqueline heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting.

Artikel 10. Het uit ethische overweging uitblijven van rapportage

Via Jacqueline hanteert de beroepscode van het NVA. Dit betekent voor deelnemers dat ze het recht hebben de bevindingen in te zien voordat het rapport naar de opdrachtgever wordt verzonden. In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen, dat een kandidaat zijn/haar toestemming tot het verzenden van een rapportage weigert. In een dergelijk geval kan derhalve geen rapportage plaatsvinden, maar zullen de werkzaamheden toch in rekening worden gebracht. De coachee tekent een eigen privacy formulier in het kader van NVA.

Artikel 11. Eigendom en gebruik van stukken

De schriftelijke stukken en/of programmatuur die bij de uitvoering van de opdracht door Via Jacqueline zijn vervaardigd worden eigendom van de opdrachtgever onder voorbehoud van het auteursrecht van Via Jacqueline. De opdrachtgever heeft het recht deze schriftelijke stukken en/of programmatuur te gebruiken voor de met de opdracht beoogde doeleinden.

Artikel 12. Vertrouwelijkheid

Partijen zullen geheimhouding in acht nemen ten aanzien van alle gegevens, feiten en gebeurtenissen waarvan zij in verband met de totstandkoming en de uitvoering van de overeenkomst(en) kennisnemen en waarvan de openbaarmaking de belangen van de andere partij kan schaden. De opdrachtgever mag in geen geval gebruik maken van de informatie die u, op welke wijze dan ook, van Via Jacqueline heeft verkregen, tenzij Via Jacqueline daarvoor toestemming heeft gegeven.

Artikel 13. Geschillen

Verschillen van mening tussen de opdrachtgever en Via Jacqueline zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan.

Indien behandelingen en coaching hebben plaatsgevonden en daar een geschil over ontstaat dan worden de geschillencommissie SCAG-klachtenregeling en de KAB-klachten-regeling ingeschakeld.

Eventuele overige geschillen dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement te Arnhem.